



사목 제 26 - 027 호

2026. 2. 20.

수 신 : 주임사제

참 조 : 전교수녀

제 목 : 2026년 상반기 '수도자 성체 분배 직무 교육' 안내

† 하느님의 평화가 가득하시기를 빕니다.

사목국에서는 '수도자 성체 분배 직무 교육'을 시행합니다. 개정된 '서울대교구 성체 분배 봉사자에 관한 규정(2018년)'에 의거하여 신규 및 갱신 교육이 필요한 수도자는 아래 내용을 참조하여 신청해 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

- ① 대 상 : ① 성체 분배 직무 신규 교육이 필요한 수도자
② 성체 분배 직무 유효기간이 만료되어 갱신 교육이 필요한 수도자
- ② 일 시 : 3. 24.(화) 14:00-16:00
- ③ 장 소 : 가톨릭회관 3층 강당
- ④ 교 육 비 : 1인당 10,000원 (교육비는 온라인으로만 받습니다.)
- 신청 131-005-701640 (재)천주교서울대교구
- 입금자명: "본당명+수도자" 예) 명동성당인 경우: 명동수도자
- ⑤ 접 수 : 3. 17.(화)까지 사목국 홈페이지(www.samok.or.kr)에서 접수 후
출력한 추천서를 확인받은 후 팩스 또는 전자우편으로 전송
- 팩스: 02)727-2374 / 전자우편: sest@seoul.catholic.kr
- ⑥ 문 의 : 사목국 교육지원팀 02)727-2066
- ※ 첨 부 : 1. 서울대교구 성체 분배 봉사자에 관한 규정(2018년)
2. '수도자 성체 분배 직무 교육' 접수 매뉴얼

사목국장 김 연 범 신부

천주교 서울대교구

04537
서울특별시 중구 명동길 74(명동2가)
전화:822-727-2114 팩스:822-777-6660
전자우편: yas@seoul.catholic.kr



ARCHDIOCESE OF SEOUL

74, MYEONGDONG-GIL, JUNG-GU,
SEOUL 04537, KOREA
TEL:822-727-2114 FAX:822-777-6660
E-mail: yas@seoul.catholic.kr

천주교 서울대교구 성체 분배 봉사자에 관한 규정(2018년)

【 성체 분배 봉사자의 정신과 자세 】

성체 분배 봉사자는 ‘그리스도의 몸’을 사제로부터 받아 신자들에게 전하게 되므로 성체께 대한 각별한 신심과 직무의 중요성에서 요구되는 합당한 영육간의 준비가 요구된다. 또한 성체 분배자는 무엇보다 죄 중에 있어서는 안 되며 윤리, 도덕적으로도 다른 신자들의 모범이 되어야 한다. 그리고 하느님 사랑과 이웃 사랑의 계명을 성실히 살아내어 자신이 전하는 성체의 거룩함을 스스로 보증하도록 노력해야 한다.

1. 성체 분배자

- 1) 정규 성체 분배자는 주교, 사제, 부제이다(교회법 제910조 1항; 평신도의 사제 직무 협력 문제에 관한 훈령, 1997년 8월 15일, 제8조 1항 참조).
- 2) 비정규 성체 분배자는 시종직, 독서직을 받은 자와 성체 분배 직무를 받은 수도자와 평신도이다(교회법 제910조 2항; 제230조 3항; 성체 분배자에 관한 규정, 주교회의 1998년 춘계 정기총회, 제3조 4항 참조).

2. 비정규 성체 분배 직무

- 1) 비정규 성체 분배 직무는 보조적이고 비정규적이다(평신도의 사제 직무 협력에 관한 훈령, 제8조 2항 참조).
- 2) 비정규 성체 분배 직무는 보조적으로 수여된다. 따라서 수도자나 평신도 성체 분배자가 있더라도 사제의 성체 분배 의무가 면제되는 것은 아니다. 영성체를 청하는 교우들에게 성체를 분배하는 것은 특히 사제와 부제의 의무이다(성체 공경 훈령, 31항).
- 3) 비정규 성체 분배 직무는 예외적으로 수여된다. 미사 중에 신자 수가 많을 때는 비정규 성체 분배자의 도움을 받을 수 있지만 표현을 확대 해석하여 비정규 성체 분배자를 습관적으로 활용하는 것은 피해야 한다(평신도의 사제 직무 협력에 관한 훈령, 제8조 2항 참조).

3. 직무 수여

- 1) 교구장은 참으로 필요한 경우 적절한 교육과 축복예식을 통하여 사안별로나 기간별로 수도자와 평신도에게 성체 분배 직무를 수여할 수 있다(평신도의 사제 직무 협력에 관한 훈령, 제8조 1항 참조).
 - 2) 교구장은 성체 분배 직무 수여의 권한을 보좌주교, 총대리, 교구장 대리에게 위임할 수 있다. 그리고 권한을 위임 받은 보좌주교, 총대리, 교구장 대리는 성체 분배자의 신규 교육과 갱신 교육의 시기를 정한다.
 - 3) 사제들은 그가 집전하는 미사 중에, 예외의 경우나 예견하지 못한 상황에서, 수도자나 평신도에게 성체 분배를 허가할 수 있다(평신도의 사제 직무 협력에 관한 훈령, 제8조 1항 참조).
 - 4) 성체 분배 직무를 받을 수 있는 비정규 성체 분배자의 순위는 다음과 같다.
 - 가) 시종직과 독서직을 받은 자
 - 나) 수사, 수녀
 - 다) 50-70세까지의 평신도
4. 비정규 성체 분배자가 미사 거행 중에 성체를 분배할 수 있는 경우는 다음과 같다.
- 1) 미사를 집전하는 사제 외에 성직자, 곧 사제와 부제가 없는 경우
 - 2) 성직자들이 있어도 허약한 체질이나 고령 때문에 실제로 성체를 분배하지 못하는 경우
 - 3) 성체를 영할 신자들이 너무 많거나 정규 성체 분배자들이 부족해서 영성체 시간이 너무 오래 걸릴 경우
5. 비정규 성체 분배자가 미사 밖에서 성체 분배 및 현시를 할 수 있는 경우는 다음과 같다.
- 1) 수도자 성체 분배자는 부득이한 경우 소속 수도원이나 병원, 본당에서 병자들에게 성체를 분배할 수 있다(교회법 제911조 1-2항 참조).
 - 2) 수도자 성체 분배자는 특별한 사정이 있을 때 성체 강복 없이 성체를 현시하고 다시 감실에 안치할 수 있다(교회법 제943조).
 - 3) 다만 2항에 관련한 비정규 성체 분배자는 따로 해당되는 교육을 받고 교구장의 자격증을 수여 받아야 하며 성체 분배나 성체를 현시한 일지를 기록하도록 하며, 해당 본당이나 기관의 책임 사제의 감독을 받는다. 성체 분배나 성체 현시 일지에는 성체 분배자와 날짜와 대상자가 기록되어야 한다.
6. 비정규 성체 분배자의 복장과 태도
- 1) 비정규 성체 분배자는 교구장이 인정한 의복을 입는다.
 - 2) 비정규 성체 분배자는 미사 공동 집전자가 하듯이 스스로 성체를 모실 수 없다.
 - 3) 비정규 성체 분배자가 성체를 분배할 때에는 성체포를 깔고 촛불을 켜고 성체를 분배하고 난 뒤에는 남아있을지도 모르는 성체 조각을 정성되이 모아서 성합에 담아두거나 물이 담긴 그릇에 모아서 영한다.
7. 비정규 성체 분배자의 직무 상실
- 1) 비정규 성체 분배자가 사안별로나 기간별로 부여받은 직무는 임무가 완료되거나 기간이 경과되면 자동으로 소멸된다.
 - 2) 비정규 성체 분배자가 소속 교구를 벗어났을 때에는 해당 주교로부터 다시 권한을 받

아야 한다.

- 3) 비정규 성체 분배자가 품위에 어긋나는 경우 사목자는 성체 분배를 금지시킬 수 있다.
- 4) 평신도의 경우, 서울대교구에서는 한 번 받은 성체 분배 직무가 2년간 유효하고, 1회 갱신할 수 있으며, 그 다음에는 한 해 쉬어야 하며 다시 시작할 때에는 신규 교육을 받는다.
- 5) 수도자의 경우, 서울대교구에서 받은 성체 분배 직무는 4년간 유효하며 타 교구에서 받은 성체 분배 직무가 아직 유효하다면 필요한 절차를 거쳐 교구장의 추인을 받아 직무를 계속할 수 있다.

8. 부칙, 이 성체 분배 봉사자에 관한 규정은 2018년 10월 11일 부로 실행하며, 2016년 규정은 폐지된다.

주님과 함께

유 열 수 정

서울대교구장 추기경 열 수 정

‘수도자 성체 분배 직무 교육’ 접수 매뉴얼

1. 사목국 홈페이지(http://www.samok.or.kr) 접속

- ‘수도자교육 신청’ 선택



2. [수도자교육] - ‘수도자 성체 분배 직무 교육’ - ‘신청’ 선택

3. **신청안내** - 개인정보 수집 동의 ‘체크’ 후 ‘다음’ 선택

홈 > 교육신청 > 수도자교육

교육신청

수도자교육

01 .신청안내 > 02 .정보입력 > 03 .접수확인

※ 신청 전 꼭 확인하세요.

홈페이지에서 온라인 접수하신 후, 신청서를 출력하여 팩스로 보내주시면 신청 완료됩니다.
※ 문의 : 천주교 서울대교구 사목국 교육지원팀 02-727-2065~6 (월~금 09시~18시 / 12시~13시 점심시간)

※ 개인정보 동의

천주교 서울대교구 사목국은 수도자 교육 참여와 관련하여 「개인정보 보호법」에 따라 본인의 동의를 얻고자 합니다. 이에 귀하에게 신청서에 작성하신 귀하의 개인정보를 수집/이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 관하여 안내하고 동의 여부를 확인하고자 합니다.
작성하신 개인 정보는 수도자 교육 진행 봉사자들에게만 제공되며 프로그램 참여를 위한 안내에 활용됩니다.

상기 본인은 「수도자 교육」을 위한 개인정보 수집 동의서에 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

① **체크** < 이전 다음 > ② **다음**

4. **정보입력** - 상세 개인정보 입력 후 '다음' 선택

[홈](#) > [교육신청](#) > [수도자교육](#)

교육신청

공지/문의

혼인교리

- 현장교육
- 온라인교육

약혼자 주말

접수 확인 / 취소

수도자교육

수도자교육 확인/취소

온라인예비신자교리

- 예비신자교리신청
- 예비신자교리확인취소

수도자교육

01 .신청안내

>

02 .정보입력

>

03 .접수확인

기본 정보

	교육명	수도자 성체 분배 직무 교육	
①	접수확인용 비밀번호	<input type="text"/>	*접수 확인 시 필요합니다.
②	비밀번호 확인	<input type="text"/>	
③	본당명(소임지)	<input type="text"/> 검색	*접수 확인 시 필요합니다. <small>□소임지가 본당 또는 병원이 아닌 경우 체크해주시시오. 예) 수도회 본원 소임</small>
④	수도회명	<input type="text"/> 검색	*접수 확인 시 필요합니다.
⑤	교육비 송금	입금예정일 : <input type="text"/>	입금자명 : <input type="text"/>
⑥	자동가입방지	<input type="text"/>	T ^ J 0 ^ ^ (6자리 문자를 입력해주세요!)

신청자 명단

No.	이름	수도서원명 (예:마리아)	휴대전화
⑦ 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>

+ 추가
- 삭제

← 이전
다음 →

- ① **접수확인용 비밀번호** : (예) 1234, 5678 (네 자리 숫자)
- ② **비밀번호 확인** : 위에 기재한 비밀번호 재입력
- ③ **본당명(소임지)** : '검색' 버튼을 클릭하여 본당명(소임지) 검색
 ※ 소임지가 본당이나 병원이 아닌, 수도회 소속일 경우 체크
- ④ **수도회명 입력** : '검색' 버튼을 클릭하여 소속 수도회명 검색
- ⑤ **교육비 송금** : 입금 예정일, 입금자명 입력
- ⑥ **자동가입방지** : 오른쪽에 보이는 6자리 문자 입력
- ⑦ **신청자 명단** : 이름 및 수도서원명 입력(수료증에 그대로 기재됨)
 ※ 신청자가 여러 명일 경우, 아래 '추가' 버튼을 클릭하여 입력

5. **접수확인** - '추천서 출력' 후 팩스 또는 전자우편으로 전송

- ① 추천서를 출력하여 담당 신부님(또는 관구장님) 확인을 받아 팩스(02-727-2374) 또는 전자우편(sest@seoul.catholic.kr)으로 보내주십시오.
 - ② 안내된 계좌번호로 교육비를 입금하여 주십시오.
- 입금계좌 : 신한 131-005-701640 (재)천주교서울대교구**

6. [수도자교육 접수확인 / 취소] - 소임지와 비밀번호를 기재하여 로그인

- 정보 수정 : 접수 취소 또는 환불 신청 / 서류 : 영수증, 추천서 출력